

LỊCH CÔNG TÁC
(Từ ngày 7/9/2020 đến 11/9/2020)

Thời gian	Nội dung
- Nhân viên y tế: Trục đo thân nhiệt, hướng dẫn PH, HS sát khuẩn tay trước khi vào trường.	
Thứ 2 (7/9)	<ul style="list-style-type: none">- Đón học sinh mới Đợt 2.- Họp giao ban.- Họp Liên tịch nhà trường.- Họp Nhóm trưởng.- BGH kiểm tra các hoạt động tại lớp. Chú trọng công tác chăm sóc trẻ: giờ ăn, giờ ngủ,...
Thứ 3 (8/9)	<ul style="list-style-type: none">- BGH kiểm tra quy chế đón trẻ tại các lớp.- BGH kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn.- Triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.- Chuẩn bị các điều kiện cho họp phụ huynh đầu năm học.
Thứ 4 (9/9)	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác vệ sinh và phòng chống dịch tại các lớp.- Triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.- 17h: Họp Hội CMHS nhà trường đầu năm học.
Thứ 5 (10/9)	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.- BGH kiểm tra các hoạt động trên lớp và bếp ăn.- 17h: Khối NT và Bé triển khai họp PH đầu năm học.
Thứ 6 (11/9)	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.- Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn đồ dùng chăm sóc bán trú và đồ dùng cá nhân của trẻ.- 17h: Khối MG Lớn và Nhỡ triển khai họp PH đầu năm học.